青岛八大峡小学管理权限事项表

**其他管理权限 第1项，共5项**

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 学校章程和规章制度制定 |
| 类别 | 其他事项管理权限 |
| 实施依据 | 1. 《中华人民共和国教育法》
2. 《青岛市中小学校管理办法》
3. 《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》
4. 《山东省中长期教育改革和发展规划纲要（2011-2020年）》
5. 《青岛市中长期教育改革和发展规划纲要（2011-2020年）》
6. 青岛市人民政府办公厅《关于进一步推进现代学校制度建设的意见》（青政发[2014]4号）
7. 《中小学校长工作暂行规定》《中小学党组织建设工作暂行规定》《中小学教职工代表大会暂行规定》（青教发[2014]9号）
8. 青岛市教育局《关于印发中小学校章程制定规程的通知》（青教通字[2014]55号）
 |
| 工作流程 | 1. 成立工作机构。成立章程起草和规章制度制定小组，由校长任组长，学校领导、教师代表、学生代表、家长代表、校友代表、法律顾问参与。工作小组在学校现代学校制度建设领导小组的领导下开展工作。
2. 拟定初稿。多方收集资料，深入学习调研，听取教职工、学生、家长、社区、企业等多方面意见，充分协商、论证，形成章程或规章制度草案。
3. 组织专家论证，听取意见和建议。
4. 提交学校法律顾问进行合法性审查。
5. 讨论审议。领导小组向教代会报告章程全文，教代会代表提出修改建议，对章程修订意见以会议决议的方式作出。提交校务委员会讨论修订。
6. 规章制度草案根据内容提交家长委员会、教代会、校务委员会讨论、修订、审议。
7. 提交校长办公会研究决定。
8. 提报区教体局核准后实施。
 |
| 承办部门及联系方式 |

|  |
| --- |
| 青岛 八大峡小学副校长室：0532-67708235 |
| 青岛八 |

 |
| 监督投诉机构及联系方式 |

|  |
| --- |
| 大峡小学校长室：0532-82682461青岛市市南区教育体育局督导室：0532-88729261 |
|  |

 |
| 备注 |  |

青岛八大峡小学管理权限事项表

**类别：其他事项管理权限 第2项，共5项**

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 学校发展规划和年度计划制定 |
| 类别 | 其他事项管理权限 |
| 实施依据 | 1. 《中华人民共和国教育法》
2. 《中华人民共和国教师法》
3. 《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》
4. 《山东省中长期教育改革和发展规划纲要（2011-2020年）》
5. 《青岛市中长期教育改革和发展规划纲要（2011-2020年）》
6. 《青岛市中小学校管理办法》
7. 区教体局有关工作要求
 |
| 工作流程 | 1. 成立学校发展规划和年度计划制定领导小组和工作小组，校长担任领导小组组长。领导小组拟定规划和计划的主要思路、框架等，提交校长办公会研究确定。工作小组拟定发展规划和年度计划草稿。
2. 广泛征求教师、家长、学生、企业、社区代表的意见，修改完善学校发展规划和年度工作计划。
3. 组织专家论证会，听取专家意见和建议，再次修订学校发展规划和年度工作计划。
4. 提交教代会讨论修订审议；提交校务委员会讨论修订审议。学校发展规划需要作出社会稳定风险评估。
5. 提交校长办公会研究决定。
6. 报区教体局备案。
7. 学校发展规划和年度工作计划公示，无异议后发布实施。
 |
| 承办部门及联系方式 | 八大峡小学副校长室：67708235 |
| 监督投诉机构及联系方式 | 八大峡小学校长室：82682461青岛市市南区教体局督导室：0532-88729261 |
| 备注 |  |

青岛八大峡小学管理权限事项表

**类别：其他事项管理权限 第3项，共5项**

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 学校重大改革、建设项目决策 |
| 类别 | 其他事项管理权限 |
| 实施依据 | 1. 《中华人民共和国教育法》
2. 《中华人民共和国教师法》
3. 《青岛市中小学校管理办法》
4. 《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》
5. 教育部《关于印发全面推进依法治校实施纲要的通知》（教政法[2012]9号）
6. 山东省教育厅《关于贯彻落实全面推进依法治校实施纲要的通知》（鲁教法发[2013]1号）
7. 青岛市人民政府办公厅《关于进一步推进现代学校制度建设的意见》（青政发[2014]4号）
8. 青岛市教育局《关于印发中小学校章程制定规程的通知》（青教通字[2014]55号）
9. 《中小学校长工作暂行规定》《中小学党组织建设工作暂行规定》《中小学教职工代表大会暂行规定》（青教发[2014]9号）
 |
| 工作流程 | 1. 学校成立领导小组和工作小组，广泛征求教师、家长、学生、社区代表等的意见和建议，形成决策草案。
2. 领导小组组织专家论证会，听取意见和建议。
3. 作出社会稳定风险评估。
4. 提交教代会，听取意见和建议，进行讨论修订。
5. 提交校务委员会，进行讨论修订。
6. 学校法律顾问对草案进行科学性、合法性、可行性论证。
7. 提交校长办公会研究决定，形成方案。
8. 提报区教体局进行审核备案并经批准后，实施。
 |
| 承办部门及联系方式 | 八大峡小学总务处0532-82685602 |
| 监督投诉机构及联系方式 | 八大峡小学校长室：0532-82682461青岛市市南区教育体育局校舍管理科：0532-88729466青岛市教育局基建办公室 0532-82708121 |
| 备注 |  |

青岛八大峡小学管理权限事项表

**类别：其他事项管理权限 第4项，共5项**

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 校务委员会的产生 |
| 类别 | 其他事项管理权限 |
| 实施依据 | 1. 《中华人民共和国教育法》
2. 《青岛市中小学校管理办法》
3. 《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》
4. 《山东省中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》
5. 《青岛市中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》
6. 青岛市人民政府办公厅《关于进一步推进现代学校制度建设的意见》（青政办发[2014]4号）
7. 《青岛市中小学校校务委员会暂行规程》（青教通字[2014]56号）
 |
| 工作流程 | 1. 召开校长办公会，确定校务委员会构成及人数。
2. 人员的产生
3. 召开校长办公会，确定学校领导代表。
4. 召开教代会，投票推选教职工代表。
5. 学生会组织投票推选学生代表。
6. 召开家长委员会会议，投票推选家长代表。
7. 街道、社区分别推选街道和社区代表。
8. 学校法律顾问，由校长办公会确定参加。
9. 推选名单提报校长办公会，集体研究讨论，决定校务委员会名单。
10. 召开校务委员会会议，推选校长为主任。
11. 校长向校务委员会委员颁发聘书，聘任校务委员会委员。
12. 通过学校文件、网站、宣传栏等形式，公布校务委员会成立。
 |
| 承办部门及联系方式 | 八大峡小学教导处：82685602 |
| 监督投诉机构及联系方式 | 八大峡小学校长室：0532-82682461青岛市市南区教育体育局督导室：0532-88729261 |
| 备注 |  |

青岛八大峡小学管理权限事项表

**类别：其他事项管理权限 第5项，共5项**

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 家长委员会的产生 |
| 类别 | 其他事项管理权限 |
| 实施依据 | 1. 《中华人民共和国教育法》
2. 《青岛市中小学校管理办法》
3. 教育部《关于加强家庭教育工作的指导意见》（教基一[2015]10号）
4. 《山东省普通中小学家长委员会设置与管理办法（试行）》（鲁教基字[2009]17号）
5. 青岛市人民政府办公厅《青岛市关于进一步推进现代学校制度建设的意见》（青政发[2014]4号）
6. 青岛市教育局《关于加强中小学家长委员会建设与管理工作的通知》（青教通字[2011]15号）
 |
| 工作流程 | 1. 学校成立家长委员会筹备机构。成立由校长担任组长，校领导担任副组长，各部门分管领导参加的家长委员会筹备机构。
2. 确定班级、学校家委会产生办法。各班级成立班级家长委员会，成员由班主任聘任；学校成立学校家长委员会，成员由校长聘任，并由全体家长委员推选一位成员担任家长委员会主任。
3. 提交校长办公会研究决定。
4. 公布。将家委会成员名单公示，无异议后，制定家长委员会章程，并根据章程履职。
 |
| 承办部门及联系方式 | 八大峡小学教导处：82685602 |
| 监督投诉机构及联系方式 | 八大峡小学校长室：0532-82682461青岛市市南区教育体育局督导室：0532-88729261 |
| 备注 |  |