附件1

**青岛八大峡小学管理权限清单目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 内容 | 责任部门 |
| 教育教学管理权限 | 学校校本教材开发和学校课程开设 |  |
| 学校授课时间调整 |  |
| 学校课程等教学改革项目确定 |  |
| 校内教学成果认定 |  |
| 学校对外合作 |  |
| 学生管理权限 | 学生招录(新生招录或初中新生录取) |  |
| 转学 |  |
| 缓学 |  |
| 学生综合素质评价 |  |
| 学生干部选拔 |  |
| 学生评先评优 |  |
| 学生处分 |  |
| 学生资助 |  |
| 学生代表大会产生 |  |
| 学生社团产生 |  |
| 少先队大队委员会产生 |  |
| 干部教师管理权限 | 副校长选聘 |  |
| 内部机构设置和中层干部选聘 |  |
| 教师职务评审和聘任 |  |
| 教师考核 |  |
| 绩效工资方案制定 |  |
| 教师评先评优 |  |
| 教师处分 |  |
| 教职工代表大会产生 |  |
| 学术或教师委员会产生 |  |
| 干部教师国内外学习考察 |  |
| 财产财务管理权限 | 学校经费收支管理 |  |
| 学校经费预算管理 |  |
| 学校资产管理 |  |
| 设备采购 |  |
| 校服（学生装）选购 |  |
| 基建项目招标和施工管理 |  |
| 其他事项 | 学校发展规划制定（年度发展计划作为子项） |  |
| 学校章程修订（规章制度制定作为子项） |  |
| 学校重大改革项目决策 |  |
| 校务委员会产生 |  |
| 家长委员会产生 |  |
| 其他管理事项 |  |

备注：学校应在本目录总体框架基础上，按照法定职责必须为、法无禁止即可为的原则，结合本单位管理实际，科学设置列入清单管理的学校事项（有关权限需细化的，可分类细化为若干子项）。