青岛市南区第二实验小学2018—2019学年度第二学期开学前及第一周

工作计划

（2019年2月21日—2019年3月1日）

**一、重点工作： 1.认真做好开学前各项准备工作。**

**2.做好学校安全、卫生各项工作。**

**3.认真备课，上好开学第一课，干部随堂听课。**

**4.做好2019年春季开学专项督导迎检工作。**

**二、工作提示：**

**（一）党 建： 学习《2019年市南区教育和体育局工作要点》，传达《2019年党支部工作计划》。**

**（二）教师学习： 1.学习《习近平总书记在全国教育工作大会上的讲话》。（专题41）**

**2.教师每天按时完成《学习强国》学习，至少30积分。**

**（三）教学管理： 1.提质减负，规范教育教学行为规范；认真准备，精心组织上好开学第一课。**

**2.认真完成寒假学生各项作业的批阅和修改，并按时提交教导处。**

**（四）学生教育**： **1.强化学生的行为习惯养成教育和安全教育。**

**2．右行礼让，教学楼内低声讲话，上下课队安静有序。**

**（五）安 全： 做好开学前的各项安全检查，创造平安和谐的学习环境。**

**（六）卫 生**： **全面打扫卫生，各办公室，教室，专用教室等彻底清扫，做到卫生无死角。**

**三、具体安排：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **星期** | **内容** | **负责人** |
| **2月21日**  **（周四）** | 1.干部到校，专题培训。（10：00，全体干部，一楼接待室，主讲：毛校长）  2.落实开学前各项工作。（全体干部） | 丁丽  丁丽 |
| **2月22日**  **（周五）** | 1.参加局教育体育工作会议。（9:00，全体干部）  2.召开班主任工作会议，总结寒假工作、布置新学期各项工作。  3.召开区师德启动仪式承办准备会。（相关干部教师）  4.开学前安全检查。 | 毛校  王涛  丁丽  彭德顺 |
| **2月24日**  **（周日）** | 1. 8：30－11：00学生报到，各班9：00上报报到人数，各班主任稳定学生情  绪，做好开学前的安全教育、卫生清扫以及开学各项准备工作。  2.提交寒假师德作业。（11:00，文本稿交校长室）  3.各班更新班级文化。  4.发放特困学生免费就餐家长信，各班做好特困学生就餐人数统计。  5.进行“学生课后服务”摸底调查。  6.各班提交《2018—2019学年度第二学期期初班额统计表》、《学籍汇总表》和《开学未报到学生统计表》。  7.召开艺术组工作会议（10：00艺术组）  8.各班将寒假体育锻炼记录及收齐，交体育组。  9.各班将爱眼护眼假期记录收齐，交卫生室。  10.全面打扫卫生，各办公室，教室，专用教室等彻底清扫，做到卫生无死角。（上午11:15学校组织检查。） | 王涛  丁丽  王涛  王涛  王涛  王涛  王涛  刘宏朋  刘宏朋  刘宏朋 |
| **2月25日（周一）** | 1.新时代文明实践活动——“我们都是追梦人”青岛市南区第二实验小学2019年春季开学典礼。  2.各中队开展“我们都是追梦人”主题队会。  3.筹备签订学校课程合同。  4.各班进行学籍信息普查工作、并做好转入学生建籍工作。  5.教研组长收齐各组教师备课提交至分管干部处。（16:00前，全体教师）。  6.区师德会承办筹备小组会。（16:10，金迪、崔妍、徐媛媛、刘玮、张蔚、崔宇佳、潘龙、樊荣、顾蕾、陈霞、陆超，校长室）  7.上交教师基本功作业三、四给教导处。  8.各年级准备假期自培成果。具体要求见小翅膀。（成果不限：或美食制作过程及心得、或介绍旅游的风土人情，或介绍有趣的家庭聚会、或将向大家推荐自己读的好书。） | 穆洁  穆洁  王涛  王涛  金迪  丁丽  张艳  张艳 |
| **2月26日（周二）** | 1.2018—2019学年度第二学期学校校历安排表。  2.召开家委会工作会议。（下午2:00一楼接待室）  3.党员会。（16：00，一楼接待室，全体党员）  4.上传“彩虹伞”活动纪实表（关于假期安全自护教育活动、法治宣传教育活动的均可）  5.签订游泳用车合同。  6.领取教研记录、听课记录等资料。（16:00前，教导处）  7.提交各教研组教研计划、集备计划及各年级教学计划、教学进度。（16：00前，文本稿、电子稿提交至二办。）  8.室长收齐教师寒假作业培训作业一、二文本稿。（16：00，上交二办，电子稿一并上传） | 王涛  王涛  张书记  穆洁  刘宏朋  金迪  金迪  金迪 |
| **2月27日**  **（周三）** | 1.按照学校要求提交班主任工作计划、班级家委会工作计划。班主任完成《班  级成长足迹》中的新学期班级活动计划。  2.班主任协调语数英老师，完成寒假作业的批阅，填写寒假作业反馈表。（16:00前，上传电子稿至二办。） | 王涛  金迪 |
| **2月28日**  **（周四）** | 1.校本培训。（16：10，全体老师，多媒体教室） | 张艳 |
| **3月1日**  **（周五）** | 1.各班完成本周安全教育平台APP安全提醒。 | 彭德顺 |

友情提示：请各位老师按周计划安排，按时、保质保量地完成各项工作。