|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **青岛大学 实验中学** | | | | | | |
| **2019--2020学年度第一学期第十二周 周 历** | | | | | |
| 日期 | | 主要内容 | 时间 | 地点 | 负责人 |
| 11.18 (周一) | | 1.升旗仪式: 创建文明校园，从我做起 | 7:30 | 操场 | 宋志诚 |
| 2.政教处处务会 | 8：55 | 政教处 | 朱金山 |
| 3.上报三定一聘和薪酬制度改革工作报告以及分配方案 |  |  | 曹吉业 |
| 4.7年级走班课暂停一次 | 15:20 |  | 姜爱杰 |
| 5.启动阳光校园迎检工作 |  |  | 吕英良 |
| 6.全校期中家长会 | 下午 | 教室 | 班主任 |
| 11.19（周二） | | 1.支委会 | 8:30 | 会议室 | 姜作新 |
| 2.菏泽送教教师会 | 9:50 | 会议室 | 吕英良  何雁 |
| 3.各班公物管理员会 | 12:30 | 团队活动室 | 胡斌 |
| 4.教代会 | 16:20 | 合班教室 | 孙卉 |
| 5.上报教学法相关材料 |  |  | 何雁 |
| 6.初三各班上报用抽测成绩作为体质监测成绩的名单。 | 12:00 |  | 级部长  政教处 |
| 7.每班上交一张或入户家访的照片 | 17:00 |  | 级部长  政教处 |
| 11.20（周三） | | 1.办公室处务会 | 8:10 | 办公室 | 曹吉业 |
| 2.学科教师上交个人阶段反思总结表（电子稿） | 16:30 |  | 姜爱杰 |
| 3.干部交工作周报（电子稿） | 16:00 |  | 曹吉业 |
| 4.启动学校五年发展规划督导评估迎检工作 |  |  | 孙卉 |
| 5.完成读书节方案初稿 | 16:00 |  | 宋志诚 |
| 6.完成2019中考会考奖励方案初稿 | 16:00 |  | 何雁 |
| 7.完成2019年学校教育教学年会方案初稿 | 16:00 |  | 吕英良  何雁 |
| 8.去菏泽送教的老师出发 |  |  | 吕英良  何雁 |
| 11.21（周四） | | 1.干部学习 | 8:10 | 会议室 | 姜作新 |
| 2.办公会 | 9:00 | 会议室 | 李红 |
| 3.东四学区青年教师培训 | 14:30 | 基隆路小学5楼会议室 | 孙卉 |
| 4.全体党员会 | 15:35 | 合班教室 | 姜作新 |
| 11.22（周五） | | 1.教导处处务会 | 9:00 | 集备室 | 姜爱杰 |
| 2.集备组完成集备组反思总结会并上交表格 | 16:30 |  | 教导处  集备组长 |
| 3.各班、各级部上交期中工作总结 | 16:30 |  | 级部长  政教处 |
| 4.全员育人执勤教师上交表格；统计并公布本周量化成绩 | 16:30 | 政教处 | 政教处 |
| 5.班组教研会（3个年级分头组织） | 16:30 | 集备室 | 何雁  姜爱杰  郝萍 |
| C:\Users\Administrator\Desktop\u=380287458,633372271&fm=26&gp=0_副本.png松兰杯定稿-02.png  志之所趋，无远弗届，穷山距海，不能限也。  ——**《格言联璧》** | | | | | |
| 备注： |  | | | | |
|

办公室