2018年度行政事业单位国有资产分析报告内容提要

 为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第35号）、《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第36号）和《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定，现对我单位本年度资产总体、配置、使用、处置以及收益情况等分析报告如下：

 **一、部门/单位的基本情况**

 截至2018年12月31日，已纳入我部门/单位资产报表编制范围的单位共1户，独立编制机构数1个，较上年度增长1。编制人数88人，年末实有人数104人，较上年度增长104。

 **二、行政事业单位国有资产基本情况**

 **（一）总体情况**

 截至2018年12月31日，我部门/单位资产总计账面数（净值，下同）1,796.72万元，较上年增长0.00%；经清查盘点后，资产总计实有数1,796.72万元。负债总计账面数0万元,较上年增长0.00%。净资产总计账面数1,796.72万元,较上年增长0.00%。

 **1.按单位性质资产情况。** 我部门/单位行政单位国有资产0万元，占0%；事业单位国有资产1,796.72万元，占100%；民间非营利组织国有资产0万元，占0%。

 **2.资产构成情况。** 流动资产0万元，占0%；固定资产1,796.72万元，占100%；在建工程0万元，占0%；长期投资0万元，占0%；无形资产0万元，占0%；其他资产0万元，占0%。

 **3.固定资产构成情况。** 我部门/单位固定资产期末账面数原值1,796.72万元，累计折旧0万元，净值1,796.72万元，其中：土地、房屋及构筑物423.02万元，占固定资产的23.54%；通用设备631.96万元，占35.17%；专用设备446.81万元，占24.87%；文物和陈列品0万元，占0%；图书档案122.69万元，占6.83%；家具、用具、装具及动植物172.24万元，占9.59%。

 表 1: 固定资产 构成 情况表

                                                                 单位:万元

|  |  |
| --- | --- |
|  固定资产类别 |  期末账面数 |
|  数量 |  原值 |  净值 |  净值占比 |
|  合计 |  —— |  1,796.72 |  1,796.72 |  —— |
|  一、 土地、房屋及构筑物 |  —— |  423.02 |  423.02 |  23.54% |
|    其中：房屋 |  10,819.00 |  385.06 |  385.06 |  21.43% |
|  二、 通用设备 |  1486 |  631.96 |  631.96 |  35.17% |
|    其中：1.车辆 |  2 |  40.98 |  40.98 |  2.28% |
|    2.单价50万（含）以上（不含车辆） |  0 |  0 |  0 |  0% |
|  三、 专用设备 |  12415 |  446.81 |  446.81 |  24.87% |
|    其中：单价100万（含）以上 |  0 |  0 |  0 |  0% |
|  四、 文物和陈列品 |  0 |  0 |  0 |  0% |
|    其中：文物 |  0 |  0 |  0 |  0% |
|  五、图书档案 |  61676 |  122.69 |  122.69 |  6.83% |
|  六、 家具、用具、装具及动植物 |  6170 |  172.24 |  172.24 |  9.59% |
|  其中：家具用具 |  6170 |  172.24 |  172.24 |  9.59% |

 **（二）具体管理情况**

 1.资产配置情况

 我部门/单位新增固定资产120.73万元。从资产类别分析，新增土地、房屋及构筑物36.36万元，占30.12%；新增通用设备47.27万元，占39.15%；新增专用设备26.46万元，占21.92%；新增文物和陈列品0万元，占0%；新增图书档案4.82万元，占3.99%；新增家具、用具、装具及动植物5.82万元，占4.82%。从配置方式分析，新购固定资产120.73万元，占100%；调拨0万元，占0%；接受捐赠0万元，占0%；置换0万元，占0%；其他方式新增0万元，占0%。

 我部门/单位新增无形资产0万元，其中：新增专利0万元，占%；新增非专利技术0万元，占%；新增土地使用权0万元，占%；新增计算机软件0万元，占%。从配置方式分析，新购无形资产0万元，占%；调拨0万元，占%；接受捐赠0万元，占%；置换0万元，占%；其他方式新增0万元，占%。

 2.资产使用情况。

 **（1）资产使用情况。** 按照使用情况，我部门/单位使用固定资产总计1,796.72万元，其中自用1,796.72万元；闲置0万元；其他0万元。无形资产总计0万元；其中自用0万元；闲置0万元；其他0万元。

 **（2）出租出借情况。** 我部门/单位出租出借资产，总计0万元。从资产类别上分析，流动资产总计0万元，固定资产总计0万元，其中：房屋类资产总计0万元，占固定资产比值为%，无形资产总计0万元，在建工程0万元，其他资产0万元。从单位性质上分析，行政单位占比%，事业单位占比%，民间非盈利组织占比%。

 **（3）对外投资情况。** 我部门/单位对外投资出资资产账面情况，总计0万元。从资产类别上分析，流动资产总计0万元，固定资产总计0万元，无形资产总计0万元，其他资产0万元。从单位性质上分析，行政单位占比%，事业单位占比%，民间非盈利组织占比%。从投资类型分析，短期投资出资资产账面原值0万元，长期债券投资出资资产账面原值0万元，长期股权投资出资资产账面原值0万元。

 **3.资产处置情况**

 我部门/单位处置资产总额合计0.82万元。从资产类别分析,流动资产合计0万元，占比0%,固定资产合计0.82万元，占比100%，其中：土地、房屋及构筑物资产合计0万元，占固定资产比值0%，通用设备类资产合计0万元，占固定资产比值0%，专用设备类资产合计0.82万元，占固定资产比值100%，文物和陈列品类资产合计0万元，占固定资产比值0%，图书档案类资产合计0万元，占固定资产比值0%，家具、用具、装具及动植物类资产合计0万元，占固定资产比值0%。无形资产合计0万元，占比0%,长期投资合计0万元，占比0%,在建工程合计0万元，占比0%,其他资产合计0万元，占比0%。从处置形式上分析，出售\出让\转让0万元，占比0%，无偿调拨（划转）0万元，占比0%，对外捐赠0万元，占比0%，置换0万元，占比0%，报废报损0.82万元，占比100%，货币性资产损失核销0万元，占比0%，其他0万元，占比0%。

 **4.资产收益情况**

 我部门/单位有偿使用收益总计0万元,其中：出租出借收益0万元,对外投资收益0万元。资产处置收益0万元，其中：本期处置事项收益0万元，往期处置事项收益0万元。本期已缴收益0万元。

 （三）重点资产管理情况。

 **1.土地资产情况**

 我部门/单位期末账面面积0.00平方米，期末账面原值0万元。从配置情况分析，本年度配置共计0.00平方米，原值0万元。其中：新购0.00平方米，原值0万元，调拨0.00平方米，原值0万元，接收捐赠0.00平方米，原值0万元，置换0.00平方米，原值0万元，其他0.00平方米，原值0万元。从使用状况方面分析，自用0.00平方米，占比%，出租出借0.00平方米,占比%，闲置0.00平方米,占比%，其他0.00平方米,占比%。

 **2.房屋资产情况**

 我部门/单位房屋期末账面面积10,819.00平方米，期末账面原值385.06万元，使用其他单位房屋面积0.00平方米，已投入使用在建工程未转固房屋面积0.00平方米。其中：办公用房本单位房屋期末数为0.00平方米，使用其他单位房屋期末数为0.00平方米，已投入使用的在建工程未转固房屋期末数为0.00平方米，人均占有办公用房面积为0.00平方米，人均占用实际办公用房面积为0.00平方米。从使用状况分析，自用0.00平方米，占比%,出租出借0.00平方米，占比%,闲置0.00平方米，占比%,其他0.00平方米，占比%。

 **3.车辆资产情况**

 我部门/单位期末账面数量为2辆，期末账面原值为40.98万元。从使用状况分析自用2辆，占比100%，出租出借0辆，占比0%，闲置0辆，占比0%，其他0辆，占比0%。从公车改革情况分析，车改方案未批复共2辆，车改方案已批复共0辆。每百人车辆占有量1.92辆。

 **4.大型设备资产情况**

 我部门/单位期末账面数量为0，期末账面原值为0万元。从使用状况分析自用0，占比%，出租出借0，占比%，闲置0，占比%，其他0，占比%。

 **三、 资产管理工作的成效及经验**

管理资产要有法可依就要先从制度着手，完善制度是一项必不可少的工作。其次就是学习，不断的向老资产管理员进行学习和经验交流。学习资产管理系统操作手册，不断摸索、研究系统操作方式，并总结整理出自己的一套操作方法。方便、快捷的操作流程使初次操作的人员一目了然，很快便能上机操作。

 **四、资产管理工作存在的问题及原因分析**

 1.没有一套适合教育系统或学校的资产分类办法。部分物品找不到对应分类。

 **五、对管理中存在问题的整改措施**

 一是加强业务知识的培训。二是切实加强固定资产报废处理工作。三是进一步加强和充实资产管理部门的人员力量，加大培训力度。每年组织各部门资产管理人员进行政策培训，集中学习资产管理办法、处置办法及配置标准等有关文件，进一步熟悉有关政策规定，提高工作水平。

 **六、加强资产管理工作的建议**

 各部门资产管理人员是固定资产的直接管理人员，对固定资产的管理负有重要的责任，如果由于其业务素质不高，使固定资产在管理时发生损失，是万万不该的。所以，除了加强财会人员的业务知识培训，也要对行政部门的相关人员进行定期的培训，加强以会计法、会计制度、固定资产管理办法等有关行政单位的财政文件制度为主要内容的培训，使相关管理人员熟练掌握资产管理中的规定和要求，不断更新知识，从而提高对固定资产管理的认识。