



青岛宁夏路第二小学领导值班巡查制度

一、值班巡查形式

学校领导值班，每人一天，轮流巡查。法定节假日另行安排，值班巡查领导有事请假或外出办事，必须自行协调好，由其他领导替班。每日值班领导负责学校安全和各项事务的处理，明确职责，夯实责任。

二、巡查内容

教师上、下班及在岗工作等情况；随时巡视教师课堂，及时发现课堂出现一些不符合教师形象的行为动作等情况；跟班以及护导教师课间到岗、组织学生课间活动情况，并认真做好相关记录。

三、登记汇报制度

工作巡查情况实行实时登记、当天值班领导及时向全校老师反馈，并将相关登记表格上传存档。学校领导巡查期间如发现问题应及时向校长汇报纠正处理。

四、巡查工作要求

值班人员巡查时遇到突发事件、重大事件按相关程序及时汇报并负责协调处置，对巡查中发现的问题要予以属实登记并要求限时整改。